

ソーレ保育園 ソーレピッコロ保育園

- 重要事項説明書 P 1
- 個人情報取扱指針 P 13

1 事業者の運営主体

事業者の名称	株式会社ラボロー
事業者の所在地	埼玉県さいたま市大宮区東町2-204-51
事業者の電話番号・FAX	電話:048-644-7102 FAX:048-644-7147
代表者氏名	代表取締役 佐藤 美代子
定款の目的に定めた事業	保育室の経営

2 事業の概要

【ソーレ保育園】

種別	小規模保育事業 A 型		
施設名称	ソーレ保育園		
所在地	さいたま市大宮区大門町3-118-1		
電話番号・FAX	電話 : 048-783-2114 FAX : 048-783-2114		
施設長氏名	吉田 美穂		
開設年月日	令和3年4月1日		
利用定員(年齢別)	0歳児	1歳児	2歳児
	3人	8人	8人
取扱う事業の種類	月極保育		

【ソーレピッコロ保育園】

種別	小規模保育事業 A 型		
施設名称	ソーレ保育園		
所在地	さいたま市大宮区浅間町1-117		
電話番号・FAX	電話 : 048-783-2114 FAX : 048-783-2114		
施設長氏名	石井 恵理奈		
開設年月日	平成31年4月1日		
利用定員(年齢別)	0歳児	1歳児	2歳児
	3人	6人	6人
取扱う事業の種類	月極保育		

3 施設・設備の概要

【ソーレ保育園】

敷 地 面 積	121.25 m ²		
園 舎	構 造	鉄骨造 地上4階 延床面積 334.47 m ²	
	延 床 面 積	83.33 m ²	
施 設 設 備 の 積 数 と 面 積	保 育 室	1 室	59.17 m ²
	調 理 室	1 室	4.28 m ²
	木 浴 室 ・ ト イ レ	1 室	3.85 m ²
設 備 の 種 類	冷暖房完備		
屋 外 遊 技 場 (園 庭)	屋外遊技場 : 0m ² (代替え場所 : 東町2丁目公園)		

【ソーレピッコロ保育園】

敷 地 面 積	391.88 m ²		
園 舎	構 造	木造 2階建て 延床面積 315.12 m ²	
	延 床 面 積	62.10 m ²	
施 設 設 備 の 積 数 と 面 積	保 育 室	1 室	41.83 m ²
	調 理 室	1 室	3.18 m ²
	木 浴 室 ・ ト イ レ	1 室	3.44 m ²
設 備 の 種 類	冷暖房完備		
屋 外 遊 技 場 (園 庭)	屋外遊技場 : 0m ² (代替え場所 : 山丸公園)		

4 事業の目的、運営の方針

運 営 方 針	<p>ソーレとはイタリア語で太陽という意味です。おひさまのように子どもたちが心身ともにすくすく健やかに育っていけるようあたたかく見守り、保護者のお手伝いができるよう、寄り添った保育に努めます。</p>
---------	--

5 職員体制

【ソーレ保育園】

施 設 長	1人 (資格 : 保育士)		
保 育 士	9人 (常勤 : 5人 非常勤 : 4人)		
看 護 師	1人 (常勤 : 1人 非常勤 : 0人)		
調 理 員	1人 (常勤 : 0人 非常勤 : 1人)		

【ソーレピッコロ保育園】

施 設 長	1人 (資格 : 保育士)		
保 育 士	5人 (常勤 : 3人 非常勤 : 2人)		
看 護 師	2人 (常勤 : 1人 非常勤 : 1人)		
調 理 員	2人 (常勤 : 0人 非常勤 : 2人)		

6 保育を提供する日・場所

開所日	月～金曜日	ソーレ保育園	ソーレピッコロ保育園
		さいたま市大宮区大門町3-118-1	さいたま市大宮区浅間町1-117
	土曜日	ソーレ保育園	
		さいたま市大宮区大門町3-118-1	
休	所	日	日曜日・祝日・12/29～1/3

※土曜日の保育は異議がない限りソーレ保育園と合同になります。

7 保育・教育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日～金曜日	7時30分～19時00分
土曜日	7時30分～18時30分

(2) 保育標準時間認定に関する保育時間【11時間】

月曜日～金曜日の保育時間	7時30分～18時30分	
土曜日の保育時間	7時30分～18時30分	
時間外保育時間	夕	18時30分～19時00分
	土曜日	なし

(3) 保育短時間認定に関する保育時間【8時間】

月曜日～金曜日の保育時間	8時00分～16時00分	
土曜日の保育時間	8時00分～16時00分	
時間外保育時間	朝	7時30分～8時00分
	夕	16時00分～19時00分
	土曜日 夕	16時00分～18時30分

8 利用料金

利用料（利用者負担）	保護者が居住する市町村が定める利用料	
実 費 徴 収	カラー帽子	600円 / 初回のみ
	連絡帳	0歳/200円・1～2歳/150円
	保険代	800円 / 年
	諸雑費	2000円 / 月（制作費・オムツ処理代・ビニール袋代）
	敷布団リース代	500円 / 月
	敷布団用カバー	2420円 / 希望者のみ(70cm×120cm)
	イベント費	1500円 / 年
	時間外保育料	500円/30分 19時以降2000円/30分

9 利用料の支払い方法

保育料のある当月10日までにお支払ください。

利用料（利用者負担）	下記指定口座にお振込みください。
	【指定口座】 埼玉りそな銀行
	[支店名] 大宮支店 [支店番号] 369 [口座番号] 6234776
	[口座名義] 株式会社ラボーロ
実 費 徴 収	名前を書いた封筒に現金を入れ、職員に直接手渡しでお支払ください。

10 提供する保育・教育の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

〈毎日の保育・教育の流れ〉

時間	保育・教育の流れ	
7:30	開園 保育標準時間(11時間)開始 順次登園	
8:00	保育短時間(8時間)開始 順次登園	
9:00	登園完了 自由遊び 絵本の読み聞かせ おやつ 離乳食 朝の会 リトミック 英語遊び	
10:30	晴天時 ☀ お散歩／外遊び	東町2丁目公園 ・ 山丸公園 ・ 氷川神社 ・ 平成ひろば
	雨天時 ☂ 園内活動	体操 ・ マット運動 ・ ミニ運動会 ・ 粘土遊び
11:30	昼食 (年齢により前後します)	
12:15	午睡 (年齢により前後します)	
14:00	離乳食	
15:00	目覚め おやつ 帰りの会	
16:00	保育短時間終了 順次降園	
18:30	保育標準時間終了	
19:00	閉園	

登園時間のお願い

登園は9:00までをお願いいたします。

遅刻の場合は9:00までにご連絡をお願いいたします。

集団活動の場になりますので、遅刻しますとお子さまが活動のリズムに乗れず不安定になりやすくなります。

ご協力をお願いいたします。

〈保育計画(年間)〉

クラス	保育計画	
0歳児	保健的で安全な環境の中でのびのびと遊び、いろいろな体験を重ねて、感覚の発達を豊かにし、身の回りの物事への興味、関心が持てるようにしていく。	
1歳児	先生などに援助されながら、基本的な生活習慣の基礎を身に付ける。 探索活動を通して、聞く、見る、触れるなどの経験をし、人や周りのものへの関心を持ち、感じたことや身の回りの様々な体験を先生やお友達に伝えようとしていく。	
2歳児	先生などとの安定した関わりの中で、身の回りのことを行い、自分でできた喜びを感じる。 生活の中で身の回りの物の名前や簡単な数、形、色などがわかり、言葉を使って伝えたり、言葉のやり取りを楽しんでいく。	
年間行事	4月	チューリップ畑見学
	5月	こどもの日
	6月	個人面談 内科健診
	7月	七夕 夕涼み会
	8月	水遊び 学童ソーレ合同祭り
	9月	敬老の日 歯科健診
	10月	ハロウィン
	11月	給食試食会 秋の遠足 個人面談 内科健診
	12月	クリスマス会
	1月	氷川神社へ初詣
	2月	節分
	3月	卒園式 ひなまつり お別れ遠足 お花見

11 給食等について

〈給食の提供にあたって〉

- ・自園調理
- ・献立の提供
- ・食育の取組

〈アレルギー対応について〉

当園は、さいたま市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、ソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき適切な対応に努めています。

- ・アレルギー対応
- ・生活管理指導表の提出
- ・除去食の提供

12 保護者にご用意していただくもの

(1) 入園児にご用意いただくもの

- | |
|---|
| ・入園説明会の際にお渡しした書類(登園初日にご持参ください) |
| ・お布団セット 敷布団(リース)シーツ バスタオル1枚、毛布(季節に合わせて) |

(2) 毎日持参いただくもの

通園カバン	縦30cm×横40cm程度大きさ(チャックや蓋がない手提げ袋をご用意ください)
連絡帳	0歳 200円 1歳～150円 連絡袋に入れてください。
着替え	各2枚をご用意ください。(季節に合わせた服 ・半袖or長袖+ズボン・肌着・靴下)
オムツ	1日6枚程度
タオル	縦20cm×横20cm程度の大きさ
おしりふき	園にて保管します。なくなり次第ご連絡いたします。

※すべての持ち物に記名をお願いいたします。

通園カバンにはキーホルダー、靴用クリップなどの付属品は付けないようお願いいたします。
通園カバンを入れておくロッカーは子どもたちの手が届く場所にあるため、誤飲やケガの恐れがあります。
ご協力をお願いいたします。

(3) 服装について

季節に合わせた服	・半袖or長袖+ズボン ・肌着 ・靴下
運動靴	マジックテープ付の靴 スリッポンは脱げやすく、紐靴はケガの恐れがあるのでお控えください。
上着	フードは引っかかると危ないのでお控えください。

※動きやすく、脱ぎ着しやすい服装 外遊びもしますので汚れても大丈夫なものをご用意ください。

13 登園・降園について

- | |
|---|
| ・当園は駐車場や駐輪場がございません。5分以上の駐停車はお控えください。 |
| ・保育園外でのケガ等につきましては当園では責任を負いかねます。安全に送迎していただきますようお願いいたします。 |

14 保育園と保護者との連携について

保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。 心配なこと、わからないことはいつでも職員にお尋ねください。
--

15 健康診断について

さいたま市家庭的保育事業等の設備、運営等の基準に関する条例(平成26年6月さいたま市条例第47号)に規定する定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法(昭和33年法律第56号)に規定する健康診断に準じて実施しています。

- ・園児健康診断 全園児 2回(6月、11月)
- ・歯科健診 全園児 1回(9月)

16 健康管理、病気のときの対応について

- 体温測定
- 園での与薬
 - ・与薬依頼書をご提出ください。園バックに入れず薬と共に直接職員に渡して下さい。
- 保育中に急な体調不良が起きた場合、緊急連絡後お迎えをお願いしております。
 - ・発熱の場合、37.5℃以上でお迎えをお願いいたします。また、あまりに体調が悪く水分や食事の補給が出来ない時ぐったりして顔色がすぐれない時などもお迎えをお願いいたします。
 - ・咳を伴わない嘔吐や水様便が出た場合、また吐き気や重度の腹痛が続いた場合はお迎えをお願いいたします。
 - ・目やに・結膜炎の場合、原則病院を受診してからのお預かりです。保育中に変化があった場合はご相談の電話をいたします。
 - ・咳があまりにもひどく日中の生活やお昼寝に支障がある場合、ご相談の電話をいたします。
 - ・微熱と共に腹や背中、突然の発疹が出た場合は自宅での様子の確認とご相談の電話をいたします。
- 予防接種後は体調不良になることがありますので、一日ご家庭で様子を見て頂き、登園はお控えください。

17 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」に則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

- ・園での予防対策として、感染力の強い流行性の病気に感染が疑われる子どもが出た場合、速やかに保護者への電話連絡をし、出来る限り他の子どもたちと離れた環境を作り、直接の接触がないようにして、二次感染を防いでいきます。
- ・発生した場合の連絡は口頭や園便り等でお知らせします。
- ・各種予防接種は計画的に必ず行ってください。

18 医療的ケアが必要な児童の保育について

- ・医師から処方された薬(頓服以外)を投薬できます。
- ・与薬依頼書に必要事項を記入し、薬と共に直接職員へお渡しください。

19 嘱託医

以下の医療機関(小児科・内科)と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	小児科中村医院
医院長名	中村 元
所在地	さいたま市大宮区宮町3-135
電話番号	048-780-2771

20 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	大宮区役所前歯科医院
医院長名	成田宗隆
所在地	さいたま市大宮区吉敷町1-91 成田ビル1階
電話番号	048-641-1189

21 避難場所

保育所近隣の避難場所は次のとおりです。

避難場所	ソーレ保育園	ソーレピッコロ保育園
第 1 避難場所	大宮小学校	大宮小学校
第 2 避難場所	氷川緑地	大宮南小学校
その他	大宮北小学校	山丸公園

22 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

〈近隣の緊急連絡先〉

氷川参道交番	048-641-9231
大宮消防署氷川参道出張所	048-641-9534

23 非常災害時の対策

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

〈近隣の緊急連絡先〉

防火管理者	ソーレ保育園	ソーレピッコロ保育園
	石原 賢司	
避難訓練及び消火訓練	避難訓練及び消火訓練等を月1回実施	
防災設備	消火器、火災報知器	

24 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保健の種類	賠償責任保険		傷害保険	
保健の内容	保育中の怪我、物を壊した時の保証		入院、通院、亡くなった時の保証	
保険金額	身体	50,000円(1名につき) 300,000円(1事故につき)	死亡 後遺障害	1,000,000円 (1名あたり)
			入院保険金 日額	1,500円 (1名あたり)
	財物	10,000円(1事故につき)	通院保険金 日額	1,000円 (1名あたり)

25 業務の質の評価について

小規模保育事業の自己評価	実施方法	保育士等の自己評価に基づき、全員で話し合い 年1回 自己評価を実施
	公表方法	園内掲示
外部評価	実施方法	保育園を利用されている保護者の方にアンケートを実施し、 評価していただく
	公表方法	園内掲示

26 連携施設

【ソーレ保育園】

神戸幼稚園	保育内容の支援、卒園後の受け入れ枠 2名
こまどり幼稚園	保育内容の支援、卒園後の受け入れ枠 4名
むつみ幼稚園	保育内容の支援、卒園後の受け入れ枠 2名
ソーレピッコロ保育園	保育内容の支援、代替保育の提供

【ソーレピッコロ保育園】

むつみ幼稚園	保育内容の支援、卒園後の受け入れ枠 2名
大宮幼稚園	保育内容の支援、卒園後の受け入れ枠 3名
カトリックみどり幼稚園	保育内容の支援、卒園後の受け入れ枠 2名
大宮愛仕幼稚園	保育内容の支援、卒園後の受け入れ枠 2名
ソーレ保育園	保育内容の支援、代替保育の提供

27 苦情相談窓口

相談・苦情解決責任者	氏名	佐藤 千栄	今井 理奈
	電話番号	048-644-7102	090-2140-1865
相談・苦情受付担当者	氏名	吉田 美穂	石井恵理奈
	電話番号	048-783-2114	048-649-5797
第三者委員	氏名	堀籠 政広	永島 恵美子
	電話番号	090-1459-8485	090-8112-2870

面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。
玄関の入口にご意見箱を設置しています。

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

ソーレ保育園
さいたま市大宮区大門町3-118-1
ソーレピッコロ保育園
さいたま市大宮区浅間町1-117
説明者名：今井理奈

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園 個人情報取扱指針

株式会社ラボーロの運営するソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園は利用者皆様の個人情報の重要性を認識し大切に扱うとともに、よりよい保育サービスを提供させていただくため、以下の取り組みを推進し、責任を持って利用者皆様の個人情報を保護いたします。

1 法令等の遵守

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園は個人情報保護法その他関係する法令等を遵守いたします。

2 内部体制

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園は、個人情報の取扱い及びシステムに関して、規程及び業務に必要なルールを策定するとともに、管理者を置く等組織を整備し、個人情報保護を遵守する体制を築きます。

3 個人情報の収集

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園が利用者皆様から個人情報を収集する場合には、利用目的を明示したうえで、その目的達成に必要な範囲で収集させていただきます。

4 個人情報の利用

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園が利用者皆様の個人情報を利用するにあたっては、利用目的の範囲内でのみ利用することとし、その目的の範囲を超えた利用はいたしません。

5 正確性の確保

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園は、利用者皆様の個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう、適切な措置を講じます。

6 安全管理措置

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園は、利用者皆様の個人情報を厳重に管理し、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい等に対する予防措置及び安全対策を講じます。

7 内部研修

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園は、職員に対する個人情報保護についての教育・研修を行い、その内容を職場内周知します。また職員が当社を退職等した後の個人情報保護についても注意徹底し責任を負うものとします。

8 委託先等の監督

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園が利用者皆様の個人情報を利用するにあたっては、正当な利用の範囲内で個人情報を第三者に委託することがございます。委託先へは個人情報を厳重に管理することを義務付け、かつ、個人情報に係る契約書を締結したうえで、委託先への適切な監督をいたします。

9 第三者提供の制限

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園は、法令による場合等を除き、利用者皆様の個人情報をご本人のご承諾なく第三者に提供・開示いたしません。

10 個人情報の開示・訂正等

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園がお預かりする利用者皆様の個人情報に関して、利用者皆様が個人情報の確認、開示、訂正、更新、利用停止、削除又は第三者提供の停止等の申し出をされる場合には速やかに対応させていただきます。

11 内部体制の継続的見直し

株式会社ラボーロ及びソーレ保育園・ソーレピッコロ保育園は、個人情報の取り扱いに関する規程及びそれを実行するための組織体制について、有効かつ適正な運用が持続的になされるよう継続的な見直しと改善を図ってまいります。